

組合会館使用申請書 兼許可書

申請日 年 月 日

協同組合川越バンテアン 宛

私(申請者)は、「組合会館ご使用上の注意」他の内容を承諾し、
(協)川越バンテアン組合会館施設及び備品を使用したく、下記の通り申請します。

申請者	団体名		組合員 一般
	住所		
	電話番号		
	使用責任者又は担当者役職・氏名	印	
	連絡先		

使用施設等	使用年月日(曜日)、時間	自	年 月 日()	:	~	:	
		至	年 月 日()	:	~	:	
	使用目的						
	使用(予定)人数	人					
	使用施設 備品等	有 料	<input type="checkbox"/> 大会議室(第1、第2、第3、第4)				
			<input type="checkbox"/> 2階 小会議室 <input type="checkbox"/> 1階 小会議室				
			<input type="checkbox"/> 中会議室 <input type="checkbox"/> 冷・暖房(空調)				
			<input type="checkbox"/> 役員室				
			<input type="checkbox"/> 放送設備(マイク____本・アンプ) <input type="checkbox"/> 衝立(大)(台)				
		無 料	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> 大型スクリーン				
<input type="checkbox"/> 机(台) <input type="checkbox"/> 椅子(脚)							
<input type="checkbox"/> 衝立(小)(台) <input type="checkbox"/> 簡易スクリーン							
<input type="checkbox"/> その他()							
<input type="checkbox"/> 当日駐車場利用(予定)台数(台)							
	<input type="checkbox"/> 無料Wi-Fi (使用にあたり、フリーWi-Fi利用規約に同意したものとみなします)						
特記事項							

◎会館使用料は原則として、使用日の14日前までに前納してください(除、組合員)。

◎使用当日に追加・変更等で発生した費用は、当日現金で納入してください(除、組合員)。

上記の申請を許可します。

専務理事	確認者	入金日	専務理事	受付担当	受付日
		/			/